

Aanvullend reglement van Wetenschapscommissie (te plaatsen op eigen website):

Het Instituutsreglement beschrijft de algemene richtlijnen; deze worden hieronder voor de volledigheid herhaald. Aanvullende bepalingen zijn dikgedrukt.

Samenstelling van de Wetenschapscommissie

1. De wetenschapscommissie bestaat uit zeven leden: één vertegenwoordiger vanuit elk van de zes secties plus een toegevoegd voorzitter. De wetenschapscommissie wordt ondersteund door een secretaris vanuit het instituutsbureau.
2. Het lidmaatschap van de wetenschapscommissie is onverenigbaar met dat van het instituutsbestuur. Leden van de wetenschapscommissie kunnen lid zijn van de instituutsraad.
3. De leden van de wetenschapscommissie worden benoemd door het instituutsbestuur op voordracht van de afzonderlijke sectiebesturen. De voorzitter van de commissie wordt benoemd door het instituutsbestuur.
4. De zittingstermijn van de leden van de wetenschapscommissie bedraagt drie jaar. Herbenoeming is mogelijk.
 - I. Herbenoeming van de leden van de wetenschapscommissie is wenselijk met bij voorkeur een zittingsduur van twee termijnen. Uitzonderingen hierop kunnen door de commissie worden voorgelegd aan het bestuur.**
 - II. De leden van de wetenschapscommissie zijn gepromoveerd en hebben bij voorkeur ervaring met het begeleiden van promovendi. De voorzitter is UHD of hoogleraar.**
 - III. Bij langdurige afwezigheid (bijvoorbeeld meer dan 2 achtereenvolgende vergaderingen) van een lid wordt een vervanger gezocht opdat vertegenwoordiging van de sectie gewaarborgd blijft.**
 - IV. Een promovendi vertegenwoordiger van één van de secties binnen het Instituut wordt in de gelegenheid gesteld de reguliere vergaderingen van de Wetenschapscommissie met een adviserende stem bij te wonen.**

Taken en werkwijze van de Wetenschapscommissie

5. De wetenschapscommissie geeft gevraagd en ongevraagd adviezen aan het instituutsbestuur en de Graduate School betreffende het onderzoek binnen het instituut.
6. De Wetenschapscommissie:
 - a. Adviseert over de visie en strategie en het beleid op het gebied van onderzoek binnen het Instituut.
 - b. Beoordeelt het opleidings- en begeleidingsplan (OBP) van alle tot het instituut toe te laten promovendi.
 - c. Adviseert over het verloop van promotietrajecten.
 - d. Voorziet in de aanvraag van een begeleidende brief voor de toetsingscommissie (METC, CEP) met betrekking tot de passendheid van protocollen waarbij MRI wordt toegepast.
 - e. Initieert onderzoek-gerelateerde activiteiten, zoals wetenschapsdagen,

workshops, symposia en debatten rondom actuele thema's in wetenschappelijk onderzoek.

f. Beoordeelt en geeft advies over interne onderzoeksaanvragen en de (voor)selectie van beurzen.

g. Initieert en beoordeelt thematische onderzoeksprijzen voor promovendi en medewerkers.

- I. **Het beoordelen van Opleidings- en Begeleidings Plannen (OBPs) en aanvragen voor een begeleidende brief voor MRI onderzoek kunnen ook per email worden afgehandeld tussen de reguliere vergaderingen door als er geen punten van discussie zijn of vragen ontstaan bij de beoordeling hiervan.**
- II. **Elk voorstel wordt beoordeeld door twee leden van de Wetenschapscommissie. Een lid dat deel uitmaakt van dezelfde sectie of kan worden beïnvloed door belangenverstrengeling (bijvoorbeeld door samenwerking aan het ingediende voorstel) kan het voorstel niet beoordelen.**
- III. **Verzoeken tot het beoordelen van OBPs en aanvragen voor begeleidende brieven voor de toetsingscommissie voor MRI onderzoek worden door de hoofdonderzoeker gedaan. Ten behoeve hiervan beoordeelt de Wetenschapscommissie o.a. protocollen voor onderzoek waarbij MRI wordt toegepast op i) relevantie voor het instituut, ii) wetenschappelijke kwaliteit, iii) haalbaarheid en iv) methoden.**
- IV. **DMPs worden door de datasteward beoordeeld, die ook de volledigheid van de dossiers controleert. De Wetenschapscommissie adviseert bij vragen rondom DMPs op aangeven van de datasteward.**
- V. **De Wetenschapscommissie houdt zich bezig met actuele thematiek betreffende onderzoek in het Instituut.**
- VI. **De website van de Wetenschapscommissie beschrijft de procedures en stelt de benodigde documenten beschikbaar.**
- VII. **Voor deelname aan de benoemingscommissie van een nieuw te vestigen leerstoel of aan te stellen hoogleraar kan een lid van de Wetenschapscommissie worden uitgenodigd als vertegenwoordiger.**

Overlegstructuur en verantwoordelijkheden

7. De Wetenschapscommissie vergadert regelmatig en heeft regelmatig overleg met de beleidsmedewerkers onderzoek.
8. De portefeuillehouder onderzoek stelt de Wetenschapscommissie te allen tijde, maar tenminste vier keer per jaar in de gelegenheid met hem/haar overleg te voeren en indien nodig vaker.
9. Het instituutsbestuur en beleidsmedewerkers onderzoek houden rekening met de door de Wetenschapscommissie uitgebrachte adviezen.
10. De Wetenschapscommissie ontwikkelt en implementeert beleid in samenwerking met de beleidsmedewerkers onderzoek om de voortgang en bijzonderheden van de promotietrajecten te monitoren.
 - I. **De Wetenschapscommissie vergadert eens per zes weken (met uitzondering van vakantieperiodes).**
 - II. **De leden van de Wetenschapscommissie informeren en raadplegen de medewerkers van de eigen sectie over agenda-punten van de**

Wetenschapscommissie die relevant zijn voor andere medewerkers via stafvergaderingen en sectie-overleggen.